



CORSO DI ALTA FORMAZIONE

Master in CONTROLLO DI GESTIONE

Responsabile scientifico: Prof. Francesco Giunta

Tutor: - Sede Firenze e Genova: Dott.ssa Maura Benvenuti

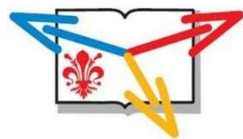
Con il contributo scientifico di:

Università degli studi di Firenze

Università degli studi di Genova

Università degli studi di Pisa

Università degli studi di Siena



SCUOLE DI ALTA FORMAZIONE

DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI (SAF)

COSA SONO LE SAF

Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nell'ambito del coordinamento e della promozione dell'attività svolta dagli Ordini territoriali, si è fatto promotore di iniziative tese al miglioramento ed alla specializzazione della professione.

In questa ottica il Consiglio Nazionale ha varato, nel mese di marzo 2015, il "Progetto per la costituzione delle Scuole di Alta Formazione", prevedendo la costituzione in tutto il territorio nazionale di 14 SAF su base regionale e interregionale. Con il progetto è stata data concreta attuazione all'art. 29 del D.lgs. 28 giugno 2005 n. 139 (Ordinamento della professione di dottore commercialista e di esperto contabile) in cui è sancito uno specifico impegno che le istituzioni centrali devono assumere nei confronti degli iscritti, con il fine di mettere a punto strumenti atti a migliorare nel tempo la qualità e la specializzazione delle prestazioni professionali rese alla clientela.

FINALITÀ

Fine ultimo del "Progetto SAF" sarà il riconoscimento a livello legislativo dei titoli di specializzazione, che potranno essere acquisiti dai professionisti iscritti negli ordini territoriali all'esito di percorsi formativi specificamente disciplinati.

Il progetto si inserisce in un percorso per il riconoscimento legislativo di competenze specifiche dell'attività del professionista; l'auspicio è che in futuro le attestazioni rilasciate dai corsi delle Saf rappresentino titoli di specializzazione riconosciuti come accade già oggi per altre professioni. Il CNDCEC si impegnerà affinché si arrivi al riconoscimento in futuro della specializzazione.

In attesa di condividere il percorso con il Ministero, la SAF predisporrà - e pubblicherà sul sito istituzionale - un elenco suddiviso per materie dei nominativi dei colleghi che avranno ottenuto a fine corso l'attestato di partecipazione rilasciato dal CNDCEC stesso.



SEDI DELLE SAF

Ad oggi sono costituite 14 Scuole di Alta Formazione: 11 su base regionale/interregionale e 3 che coprono il territorio delle aree metropolitane di Milano, Roma e Napoli.

I colleghi potranno frequentare le Scuole su tutto il territorio nazionale, non solo in virtù della collocazione geografica, ma anche in base all'interesse per i corsi e le materie sviluppate da ciascuna SAF.

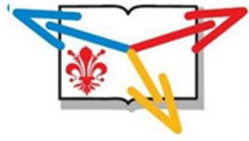
AREE DI SPECIALIZZAZIONE

- Revisione legale
- Amministrazione e controllo delle imprese (Corporate Governance)
- Procedure concorsuali e risanamento d'impresa
- Funzioni giudiziarie e metodi ADR
- Economia degli enti locali e no profit
- Finanza aziendale
- Contenzioso tributario
- Consulenza e pianificazione fiscale
- Principi contabili e di valutazione
- Economia e fiscalità del lavoro

LA SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI TOSCO-LIGURE

Per la macro-area ligure e toscana è stata costituita in data 20 ottobre 2015, in seno alla "Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Firenze", con sede in Firenze viale Spartaco Lavagnini 42, il Dipartimento autonomo della "Scuola di Alta Formazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili", con gli intenti e le finalità descritte sopra.

La SAF opera con articolazioni e sedi secondarie nel territorio tosco-ligure. Le Sedi sono Firenze, Genova, Pisa e Siena. Ciascuna Sede ospiterà un corso. Il Comitato scientifico della SAF è composto da professionisti commercialisti iscritti negli Ordini territoriali di Toscana e Liguria, da Professori titolari di cattedre nelle Università di Firenze, Genova, Pisa e Siena e da rappresentanti designati dalla Regione Liguria e Regione Toscana, in modo da garantire la massima qualità e prestigio dei corsi di alta formazione.



Organi SAF

COMITATO SCIENTIFICO
COORDINATORE Paolo Biancalani (ODCEC PO)
SEGRETARIO Maura Benvenuti (ODCEC GE)
DIRETTORE Luca Giambra (ODCEC FI)
Gian Luca Ancarani (ODCEC GR)
Silvio Auxilia (ODCEC SV)
Fabio Bascherini (ODCEC MS)
Gianluca Beverini (ODCEC SP)
Prof. Roberto Di Pietra (UNI SI)
Prof. Francesco Giunta (UNI FI)
Valentino Gremoli (ODCEC AR)
Gian Gastone Gualtierotti (ODCEC PI)
Gabriele Martellucci (ODCEC LI)
Paola Mazzoni (ODCEC LU)
Enrica Ercoli (ODCEC SI)
Alessandro Pratesi (ODCEC PT)
Prof. Alberto Quagli (UNI GE)
Enrico Siccardi (ODCEC IM)
Enrico Terzani (ODCEC FI)
Prof. Roberto Verona (UNI PI)

COMITATO ESECUTIVO
PRESIDENTE Paolo Biancalani (ODCEC PO)
SEGRETARIO Paola Mazzoni (ODCEC LU)
DIRETTORE Luca Giambra (ODCEC FI)
Fabio Bascherini (ODCEC MS)
Maura Benvenuti (ODCEC GE)

COLLEGIO REVISORI
Pres. Federico Minio
Elisa Ciari
Marco Viviani
REVISORI SUPPLEMENTI
Simone Martini
Mennuti Michele



MODALITA' DI FRUIZIONE DEI CORSI

I corsi verranno sviluppati presso le Sedi della Saf toscò-ligure dove possibile usufruendo dei locali degli Ordini di Firenze, Genova, Pisa e Siena. Ciascun corso avrà un numero massimo di partecipanti di 60 iscritti per ciascuna Sede. In questa edizione dei corsi sono previste solo lezioni frontali.

I corsi saranno attivati solamente al raggiungimento di un numero minimo di iscrizioni.

Ai corsi possono partecipare tutti i Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili iscritti ad un qualsiasi ordine nazionale, anche al di fuori della macro area di riferimento. Possono inoltre iscriversi anche funzionari pubblici e privati. Grazie al contributo del CNDCEC le quote di iscrizione degli iscritti all'Albo saranno più basse. Sarà inoltre data precedenza in fase di iscrizione ai Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili.

I corsi avranno una durata non inferiore a 200 ore e dovrà essere garantita una **presenza almeno pari al'80% della durata del corso ai fini dell'ottenimento dell'attestato di partecipazione** rilasciato dal CNDCEC. Una volta concluso il corso ed ottenuto l'attestato di partecipazione la SAF attiverà sul sito istituzionale una sezione in cui verranno pubblicati i nomi dei colleghi che hanno partecipato. Al termine del corso dovrà essere svolto un test e/o una verifica di apprendimento.

Si precisa inoltre che, data la durata dei corsi, i programmi dettagliati potranno subire modifiche e/o variazioni di orario, di docenza e di programma.

Per ciascun corso verrà attivata un'apposita sezione del sito completa di chat fra gli iscritti al corso e i docenti con la possibilità di consultazione dei documenti del corso e del materiale fornito. L'accesso, con username e password, sarà riservato agli iscritti al corso, per la durata dello stesso.



CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN CONTROLLO DI GESTIONE

PRESENTAZIONE E SCOPO DEL CORSO

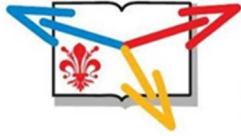
Il Corso di Controllo di Gestione mira a fornire i principi teorici e gli strumenti pratici per effettuare un check-up operativo dei sistemi di controllo aziendali esistenti o per progettare e metterne rapidamente in funzione di nuovi. A tal fine, il corso intende fornire ai partecipanti logiche e strumenti legati alle competenze critiche per la progettazione di un sistema di pianificazione e controllo: Le competenze tipiche funzionali del controller; le competenze per la gestione dei processi organizzativi connessi al disegno e all'implementazione di sistemi di budgeting e reporting; la capacità di utilizzare le metodologie di analisi quantitativa dei dati a supporto delle previsioni.

Il corso di alta formazione sulla "Controllo di Gestione" prevede un percorso formativo che permette di acquisire una formazione avanzata nelle seguenti tematiche:

Obiettivi e forme del controllo di gestione ◊ Sistemi direzionali per l'orientamento al valore Misurazione del valore e sistemi direzionali • Pianificazione e controllo strategico • Programmazione operativa. ◊ Struttura, processi ed effetti del controllo di gestione • Dimensione materiale e immateriale del controllo • Controllo delle azioni e controllo dei risultati • Missione, leve e responsabilità ◊ Tipologia delle responsabilità economiche • Progettazione e valutazione dei sistemi di controllo ◊ Costi diretti e indiretti dei sistemi di controllo

Gli strumenti del controllo di gestione ◊ I costi • Concetti e classificazione • Il comportamento dei costi • Costi e processo decisionale • Progettazione dei sistemi di calcolo dei costi ◊ Per processo ◊ Per commessa ◊ L'activity based costing ◊ Il life cycle costing ◊ Il budget • Pianificazione e programmazione come riferimento per la redazione del budget • Gli approcci al budget ◊ Il budget a base 0 ◊ L'activity based budgeting • Il processo di redazione ◊ Budget commercial ◊ Budget di produzione ◊ Budget delle altre aree funzionali ◊ Budget degli investimenti e del personale ◊ Consolidamento dei budget settoriali e budget finanziario • I costi standard • I budget flessibili e costi generali • Il budget nelle produzioni su commessa

Il reporting direzionale ◊ Sistemi di reporting • Monitoraggio delle aree funzionali • Sistemi multidimensionali ◊ Tableau de bord ◊ Balanced Score card ◊ Analisi degli scostamenti ◊ Reporting di segmento ◊ Utilizzo delle informazioni del reporting nelle decisioni aziendali • Determinazione dei prezzi di prodotti e servizi • Scelta degli investimenti • Accettazione di un ordine • Eliminazione di un prodotto • Make or buy



La reportistica di sostenibilità. Concetto di responsabilità sociale. Gli obblighi di rendicontazione non finanziaria. La reportistica di sostenibilità. Certificazione del sustainability report.

Sistema di pianificazione e controllo negli studi professionali

- Come leggere il bilancio dello Studio • Analisi dei costi dello Studio • Analisi della resa economica per cliente/attività/pratiche • Identificazione della resa oraria • Identificazione dei parametri di produttività
- Il budget orario dello Studio • Come creare un preventivo • La misurazione della risorsa tempo • Come svilupparsi commercialmente

PROGRAMMA

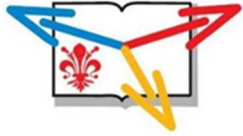
Modulo 1

➤ **Obiettivi e forme del controllo di gestione**

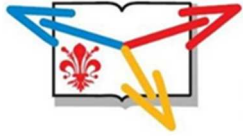
- Sistemi direzionali per l'orientamento al valore
 - Misurazione del valore e sistemi direzionali
 - Pianificazione e controllo strategico
 - Attività di Programmazione e controllo
- Struttura, processi ed effetti del controllo di gestione
 - Controllo di gestione: strumenti e logiche di utilizzo
 - Controllo delle azioni, delle performance e controllo dei risultati
 - Responsabilità economiche e obiettivi non eco-fin
 - Progettazione e valutazione dei sistemi di controllo
 - La Balanced Scorecard, una metodologia per individuare i driver del valore

➤ **Gli strumenti del controllo di gestione: contabilità dei costi (cost accounting)**

- Analisi dei costi e metodi di calcolo
 - Concetti e classificazione dei costi
 - Il comportamento dei costi
 - Progettazione dei sistemi di calcolo dei costi
 - Per processo
 - Per commessa



- I differenti metodi di calcolo dei costi:
 - *Full costing*
 - *Direct costing*
 - *Traceable costing* o *direct costing evoluto*
- L'activity based costing
- La lean accounting
- I differenti scopi del calcolo dei costi: costi diversi per scopi diversi
 - I costi nelle decisioni make or buy
 - I costi nelle decisioni di gestione operativa
 - I costi nelle decisioni strategiche
 - I costi e la valutazione delle Rimanenze di esercizio
- **Il budget e la Balanced Scorecard per un orientamento al futuro**
 - Dal piano aziendale al budget di esercizio: le relazioni da non dimenticare
 - Il Budget nei suoi collegamenti con la strategia aziendale: il possibile ruolo della Balanced Scorecard
 - L'elaborazione del piano completo dei budget (*master budget*)
 - Il budget delle vendite
 - Il budget dei costi operativi (*operating expenses*)
 - Il budget a base zero
 - *L'activity based budgeting*
 - I Budget per aree gestionali
 - Budget commerciale
 - Budget di produzione
 - Budget delle altre aree funzionali
 - I budget delle Capex e delle Stratex: investimenti in asset tangibili e intangibili
 - I criteri di valutazione degli investimenti in *asset* tangibili e intangibili
 - Il piano e il Budget del personale
 - Consolidamento delle diverse tipologie di budget nei budget finanziari
 - Dal *Cash Flow* al *Free Cash Flow*
 - I budget nelle produzioni su commessa: il budget di progetto



➤ **Il sistema di reporting direzionale**

- Il ruolo del Sistema di reporting nei processi di apprendimento organizzativo
- Criteri per la progettazione di un efficace Sistemi di reporting

Il reporting seguendo le logiche di:

- *Tableau de bord*
- *Balanced Scorecard*
- Monitoraggio per aree funzionali o per aree gestionali
- Analisi degli scostamenti
- Reporting per specifiche esigenze di controllo strategico:
 - Report di Area di affari
 - Report per Canale distributivo
 - Report per Centri di responsabilità
 - Report di cliente
- Come cambia il reporting nell'era digitale

Modulo 2

Corporate Responsibility Reporting e certificazione. Progetto di responsabilità e opportunità per lo sviluppo sociale ed economico. Informazione non finanziaria" DLgs 254/2016 prevista dal 139

➤ **Il concetto di responsabilità sociale d'impresa**

Il concetto di sostenibilità e di responsabilità sociale d'impresa
Le motivazioni sottostanti la rendicontazione sociale e di sostenibilità

➤ **La rilevanza degli stakeholder nella reportistica di sostenibilità**

L'impresa e i portatori di interesse (*stakeholder*)
Il coinvolgimento degli *stakeholder* nella reportistica di sostenibilità

➤ **Gli obblighi di rendicontazione non finanziaria nel contesto Italiano**

Il decreto legislativo 254/2016 e la Direttiva Europea sulla rendicontazione non finanziaria
Il ruolo della rendicontazione sociale e della misurazione dell'impatto sociale nel terzo settore alla luce della Riforma

➤ **La reportistica di corporate social responsibility e di sostenibilità**

Il processo prima del prodotto: percorsi di rendicontazione sociale e di sostenibilità
Gli standard di riferimento: GRI, IR, AccountAbility, SA8000, ISO 26000



➤ **Il tema della trasparenza e della certificazione nelle informative non finanziarie**

Strumenti per predisporre dei report trasparenti e affidabili
L'asseverazione esterna

Modulo 3

“Sistema di Pianificazione e Controllo negli Studi Professionali”

Le dinamiche economiche ed organizzative dello Studio Professionale

- Gli scenari di un mercato in evoluzione
- Mission e vision dello Studio

Organizzare, controllare e misurare

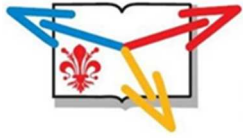
- Strumenti e metodi
- La redditività e i carichi di lavoro per A.S.A.
- Il recupero di produttività
- Il sistema di rilevazione dei tempi
 - Per operatori
 - Per attività
 - Per clienti

Il Bilancio dello Studio

- Come leggere il bilancio dello Studio
- Analisi e riclassificazione dei costi e i loro criteri di ripartizione
- Analisi della resa economica per cliente/attività/pratiche
- Identificazione della resa oraria
- Identificazione dei parametri di produttività
- Come creare un budget dello Studio
 - Come creare il budget economico
 - Come creare il budget analitico per adempimento
- Come creare un preventivo con l'utilizzo dei benchmark settoriali
- La misurazione della risorsa tempo

L'organigramma

- Ruoli e responsabilità
- Il processo di delega controllata
- Il coinvolgimento delle risorse su obiettivi, procedure, processi



I processi

- La mappatura dei processi
- I controlli operativi
- Esempi di procedure e controllo di attività

Metodiche commerciali

- Criteri di approccio commerciale: sentirsi dei creatori di ricchezza per il cliente;
- Le esigenze prioritarie delle aziende;
- Come affrontare l'argomento, come presentare l'offerta, come capire le leve d'acquisto;
- Criteri di approccio all'analisi dei bisogni
- I criteri dei processi decisionali

Casi pratici.

DOCENTI

In ordine alfabetico

AVALLONE Francesco

BADALOTTI Gabriele

BALDI Pier Paolo

BELLUCCI Marco

BUBBIO Alberto

DAMERI Paola

DIOMEDA Federico

GARELLI Roberto

GHEZZI Luca

GIANNETTI Riccardo

GIOVANNINI Riccardo

GIUNTA Francesco

GOLLO Alessio

GORIA Giacomo

MAGGI Roberto

MAGRASSI Lorenzo

MANETTI Giacomo

MIURIN Giorgio

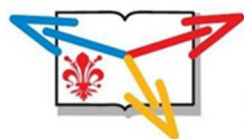
MIURIN Jacopo

NARDINI Francesco

PIERMARINI Massimo

ROSSI Marco

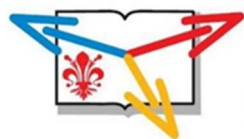
VERRUCCHI Federico



DATE

SEDE FIRENZE

1	venerdì 28 settembre 2018	09:30 – 18:30	8
2	venerdì 19 ottobre 2018	09:30 – 18:30	8
3	venerdì 16 novembre 2018	09:30 – 18:30	8
4	venerdì 7 dicembre 2018	09:30 – 18:30	8
5	venerdì 11 gennaio 2019	09:30 – 18:30	8
6	venerdì 1 febbraio 2019	09:30 – 18:30	8
7	venerdì 22 febbraio 2019	09:30 – 18:30	8
8	venerdì 15 marzo 2019	09:30 – 18:30	8
9	venerdì 5 aprile 2019	09:30 – 18:30	8
10	venerdì 10 maggio 2019	09:30 – 18:30	8
11	venerdì 31 maggio 2019	09:30 – 18:30	8
12	venerdì 21 giugno 2019	09:30 – 18:30	8
13	venerdì 12 luglio 2019	09:30 – 18:30	8
14	venerdì 27 settembre 2019	09:30 – 18:30	8
15	venerdì 18 ottobre 2019	09:30 – 18:30	8
16	venerdì 15 novembre 2019	09:30 – 18:30	8
17	venerdì 6 dicembre 2019	09:30 – 18:30	8
18	venerdì 10 gennaio 2020	09:30 – 18:30	8
19	venerdì 31 gennaio 2020	09:30 – 18:30	8
20	venerdì 21 febbraio 2020	09:30 – 18:30	8
21	venerdì 13 marzo 2020	09:30 – 18:30	8
22	venerdì 3 aprile 2020	09:30 – 18:30	8
23	venerdì 8 maggio 2020	09:30 – 18:30	8
24	venerdì 29 maggio 2020	09:30 – 18:30	8
25	venerdì 19 giugno 2020	09:30 – 18:30	8



SEDE GENOVA

1	venerdì 5 ottobre 2018	09:00 – 18:00	8
2	venerdì 26 ottobre 2018	09:00 – 18:00	8
3	venerdì 23 novembre 2018	09:00 – 18:00	8
4	venerdì 14 dicembre 2018	09:00 – 18:00	8
5	venerdì 18 gennaio 2019	09:00 – 18:00	8
6	venerdì 8 febbraio 2019	09:00 – 18:00	8
7	venerdì 1 marzo 2019	09:00 – 18:00	8
8	venerdì 22 marzo 2019	09:00 – 18:00	8
9	venerdì 12 aprile 2019	09:00 – 18:00	8
10	venerdì 17 maggio 2019	09:00 – 18:00	8
11	venerdì 7 giugno 2019	09:00 – 18:00	8
12	venerdì 28 giugno 2019	09:00 – 18:00	8
13	venerdì 13 settembre 2019	09:00 – 18:00	8
14	venerdì 4 ottobre 2019	09:00 – 18:00	8
15	venerdì 25 ottobre 2019	09:00 – 18:00	8
16	venerdì 22 novembre 2019	09:00 – 18:00	8
17	venerdì 13 dicembre 2019	09:00 – 18:00	8
18	venerdì 17 gennaio 2020	09:00 – 18:00	8
19	venerdì 7 febbraio 2020	09:00 – 18:00	8
20	venerdì 28 febbraio 2020	09:00 – 18:00	8
21	venerdì 20 marzo 2020	09:00 – 18:00	8
22	venerdì 17 aprile 2020	09:00 – 18:00	8
23	venerdì 15 maggio 2020	09:00 – 18:00	8
24	venerdì 5 giugno 2020	09:00 – 18:00	8
25	venerdì 26 giugno 2020	09:00 – 18:00	8

SEDI

Per l'edizione di **Firenze** le lezioni si svolgeranno presso l'ODCEC di Firenze, Viale S. Lavagnini 42.

Per l'edizione di **Genova** le lezioni si terranno presso l'ODCEC di Genova, Viale IV Novembre 6/7.

Il calendario dettagliato delle lezioni, correlato alle diverse sedi, sarà comunicato prima dell'inizio del Corso.



ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

Gli iscritti che completeranno il corso di alta formazione, frequentando almeno l'80% delle ore previste per le lezioni, riceveranno un attestato di partecipazione che, in base alle indicazioni del CNDCEC, potrà essere successivamente utilizzato per richiedere il riconoscimento del titolo di specializzazione quando saranno state apportate le necessarie modifiche legislative e regolamentari attualmente allo studio. La SAF attiverà sul proprio sito istituzionale una sezione in cui verranno pubblicati i nomi dei colleghi che hanno ottenuto l'attestato di partecipazione al corso di specializzazione.

CREDITI FORMATIVI

I crediti formativi professionali acquisiti mediante la partecipazione ai corsi di alta formazione realizzati dalle SAF possono essere riportati, frequentando almeno l'80% delle ore previste per le lezioni, nel computo di quelli necessari ai fini della formazione professionale continua per gli iscritti negli Albi tenuti dagli Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili **per due trienni**.

Resta ferma, invece, la necessità di acquisire almeno 9 crediti formativi mediante attività formative aventi ad oggetto l'ordinamento, la deontologia, i compensi, l'organizzazione dello studio professionale, la normativa antiriciclaggio e le tecniche di mediazione.

MODALITA' DI ISCRIZIONE

Per iscriversi al corso collegarsi al sito: www.saftoscoligure.it selezionare il corso, cliccare su "Iscriviti al Corso" e procedere con la registrazione al sito nel caso in cui non l'aveste già effettuata.

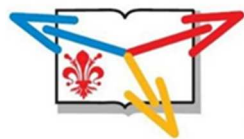
È previsto un numero massimo di 60 partecipanti. Le iscrizioni saranno accettate in ordine cronologico di arrivo; verrà data precedenza agli iscritti ODCEC. L'iscrizione si considera perfezionata con il versamento della quota di iscrizione, **da effettuarsi comunque contestualmente/successivamente alla prenotazione**; il saldo della quota di iscrizione, in assenza di prenotazione on line, non dà diritto alla partecipazione.

Sarà possibile iscriversi entro il 20 luglio p.v.

MODALITA' DI FRUIZIONE DEI CORSI

Tutti i corsi si svolgeranno in un'unica aula composta da massimo 60 utenti e non sono previste lezioni in streaming o video collegate con altre aule.

Da quest'anno, per ciascun corso, verrà attivata un'apposita sezione del sito Saf Tosco Ligure, nella quale **sarà possibile scaricare il materiale messo a disposizione dai docenti, interagire in chat con gli altri partecipanti al corso, porre quesiti in chat ai docenti che accederanno all'area**. L'accesso, con username e password, sarà riservato agli iscritti al corso e ai docenti che ne faranno richiesta, per la durata dello stesso.



COSTI DEL CORSO

- A) Per i non iscritti agli ODCEC il costo del corso è di € 2.502,00** esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo
- B) Per gli iscritti agli ODCEC di tutta Italia il costo è di € 1.602,00** esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo
- C) Per gli iscritti agli ODCEC di tutta Italia che non abbiano 40 anni al 31/12/2018 il costo è di € 1.282** esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

SCONTI E MODALITA' DI PAGAMENTO

A) Per i non iscritti agli ODCEC:

Pagamento in unica rata al momento dell'iscrizione: Euro 2.302,00 esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

Pagamento in due rate: Euro 1.252,00 al momento dell'iscrizione
Euro 1.252,00 entro il 30 gennaio 2019
esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

B) Per gli iscritti agli ODCEC di tutta Italia:

Pagamento in unica rata al momento dell'iscrizione: Euro 1.402,00 esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

Pagamento in due rate: Euro 802,00 al momento dell'iscrizione
Euro 802,00 entro il 30 gennaio 2019
esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

C) Per gli iscritti agli ODCEC di tutta Italia Under 40:

Pagamento in unica rata al momento dell'iscrizione: Euro 1.102,00 esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

Pagamento in due rate: Euro 642,00 al momento dell'iscrizione
Euro 642,00 entro il 30 gennaio 2019
esente Iva (Art. 10 N. 20) e comprensivo di marca da bollo

ESTREMI BONIFICO

Fondazione dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili Scuola di Alta
Chiantibanca Credito Cooperativo S.C. – IBAN: IT 20 J086 7302 8030 3300 0334 096